



Guía para la elaboración del Currículum Vitae

A. DATOS PERSONALES

1. Nombre
2. Lugar y Fecha de Nacimiento
3. Nacionalidad
4. Número de cédula o pasaporte
5. Domicilio
6. Lugar de trabajo y puesto laboral
7. Teléfono: Casa, oficina ó lugar de trabajo, celular,
8. Dirección postal
9. Correo electrónico

B. TÍTULOS, GRADOS ACADÉMICOS Y OTROS ESTUDIOS (Indicar fecha de obtención, institución, país y si es necesario fecha e institución que equiparó sus estudios en Costa Rica).

1. Bachillerato universitario
2. Licenciatura
3. Especialidad profesional
4. Maestría
5. Doctorado
6. Otros: Estudios de postgrado o especialización sin título (estudios por lo menos de un año de duración).
7. Cursos de capacitación, congresos, seminarios, coloquios, talleres y actividades similares.

C. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Indicar instituciones, fechas y cargos).

1. Sector público
2. Sector privado

D. CONOCIMIENTOS DE LENGUAS Y HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES

1. Lenguas en dominio total
2. Lenguas con dominio técnico o instrumental
3. Lenguajes computacionales
4. Programa o paquetes computacionales

E. PRODUCCIÓN INTELECTUAL

1. Publicaciones: Libros, artículos, folletos, tesis, antologías, investigaciones, etc. (Citar de la siguiente forma: Autor (es), año, nombre de la publicación o editorial, nombre y número de la revista, país, número de páginas).

F. DISTINCIONES: Reconocimientos, notas laudatorias, agradecimientos, premios.